GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2024 -- METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

UR	PROCURADURIA DE DEFENSA DEL MENOR.
PR	
PY	

OBJETIVO CENTRAL

Brindar asesoria gratuita al público en general.

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																								ANUAL REALIZADO	% AVANCE
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEPT		OCT		NOV		DIC			
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1. Representante legal del SMDIF.	Apoyo	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2		2		2		2	25%
2. Asesorias para la Integración Familiar.	Apoyo	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5		5		5		5	25%
3.Orientación a victimas del delito.	Apoyo	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2		2		2		2	25%
4. Asesoria gratuita al público en general en atención a grupos vulnerables que sean victimas de delito.	Apoyo	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5		5		5		5	25%
5. Cumplir con las comisiones que encomiende la Presidenta del SMDIF.	Apoyo	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2		2		2		2	25%

Revisó

Lic. Liliana Pérez Apanecatl
Secretaria del H. Ayuntamiento

Elaboró

Lic. José Guadalupe Sánchez Hernández
Procurador de la Defensa del menor

Autorizó

Arturo Macuilt Díaz
Presidente Municipal Constitucional

SECRETARÍA MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

SINDICO MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

DIF BIENESTAR PARA LA FAMILIA DIRECCIÓN DIF STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

000682

CONTRALORÍA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027
TEACALCO
03 OCT 2024
RECIBIDO
HORA:

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

STA APOLONIA TEACALCO

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2024 -- METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

UR	DIRECCIÓN DE CULTURA
PR	
PY	

OBJETIVO CENTRAL

Promover la identidad de nuestro municipio, a traves de la difusión y promoción de las diferentes formas de expresión artística y cultural.

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN: ENE P	ENE R	FEB P	FEB R	MAR P	MAR R	ABR P	ABR R	MAY P	MAY R	JUN P	JUN R	JUL P	JUL R	AGOS P	AGOS R	SEPT P	SEPT R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	ANUAL REALIZADO	% AVANCE
1. Proponer y Relizar actividades culturales en el municipio	Eventos	8																	2	2	2		2		2		2	25%
2. Contribuir y difundir la importancia de los eventos sociales y culturales	Gestión	16		0		0		0		0		0		0		0		0	4	4	4		4		4	0	4	25%
3. Proponer y realizar eventos culturales masivos	Eventos	8																	2	2	2		2		2		3	38%
4. Vinculación Oportuna de convenioos cons Instituciones	Convenio	1	1	0																0							0	0%

TESORERÍA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Revisó

Lic. Liliana Pérez Apanecatl
SECRETARIO AYUNTAMIENTO
Secretaría del H. Ayuntamiento
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027

Elaboró

Enrique Ortega Cadena
DIRECCIÓN DE CULTURA
Director de Cultura
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027

Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.

Arturo Macuilt Díaz
Presidente Municipal Constitucional

000683

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2024 -- METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

UR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLES
PR	DIRECCION DE CULTURA FISICA Y DEPORTE
PY	

OBJETIVO CENTRAL

INCENTIVAR LA PRACTICA DEL DEPORTE

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																								ANUAL REALIZADO	% AVANCE
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEPT		OCT		NOV		DIC			
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1.- Torneo de futbool.	Torneos.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	3	0	1	0	2	0	1		1		1		7	58%
2.-Mantenimiento de espacios deportivos.	Faenas.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		3	3	2		2		2		17	71%
3.- Activación fisica.	Clases de zumba	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	0	2	0	2		2		2		12	50%
4.-Campaña del cuidado de las areas de deporte.	Publicacion en redes sociales.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	2		2		2		14	58%
5.-Rodada Ciclista	Rodada ciclista.	6	4	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1		1		0		1	17%
6.-Activacion fisica en eventos civicos	Actividad fisica.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1		1		1		8	67%
7.-Promoción de la importancia de la actividad fisica	Post en redes sociales.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	2		2		2		14	58%
8.-Cursos de verano.	Curso de verano.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		0		0			0%

Revisó

SECRETARIO AYUNTAMIENTO
Lic. Liliana Perez Apanecatl
Secretaria del H. Ayuntamiento

Elaboró

Ing. Julissa Pisil Zenteno
DIRECCIÓN DE DEPORTE
Director de Cultura Fisica

Autorizó

Arturo Macuilt Diaz
Presidente Municipal Constitucional

000684

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2024 -- METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

UR	TESORERIA
PR	FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA
PY	FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA

OBJETIVO CENTRAL

CONTRIBUIR A MEJORAR LA ADMINISTRACION GUBERNAMENTAL MEDIANTE UNA EFICAZ ADMINISTRACION EN LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL

NO:	LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																								ANUAL REALIZADO	% AVANCE
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEPT		OCT		NOV		DIC			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1.-	RECAUDAR LAS CONTRIBUCIONES MUNICIPALES	PESOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		8	67%
2.-	ACTUALIZAR EL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES	PADRON	6	1	1			1	1			1	1			1	1			1				1			0	4	67%
3.-	FORMULAR LA LEY DE INGRESOS PARA EJERCICIO 2025	LEY	1																	1	1							1	100%
4.-	REALIZAR CAMPAÑAS PARA INCREMENTAR LAS CONTRIBUCIONES	CAMPAÑA	2															1								1		0	0%
5.-	REALIZAR EL PAGO DE NOMINAS DE MANERA OPORTUNA Y TIMBRADO	NOMINA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4		4		36	75%
6.-	REALIZAR EL PAGO DE LOS IMPUESTOS DE MANERA OPORTUNA	PAGO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%
7.-	REMETIR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA CUENTA PÚBLICA AL CONGRESO DEL ESTADO	ESTADOS FINANCIEOS	4					1	1					1	1					1	1					1		3	75%
8.-	ATENDER A REQUERIMIENTOS DE AUDITORIA Y OBSERVACIONES	OFICIO	12	3	3					3	3					3	3					3						9	75%

Revisó
Secretaria del H. Ayuntamiento
Lic. Liliana Pérez Xochitecatl

SECRETARIO AYUNTAMIENTO
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027

Elaboró
Tesorería Municipal
C.P Lorena Lopez Sampedro

TESORERÍA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Autorizó
Arturo Macuilt Díaz
Presidente Municipal Constitucional

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

000085

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2024 -- METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

UR	DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO
PR	
PY	

OBJETIVO CENTRAL

Apoyar en la gestión para beneficio de la comunidad, de campesinos, ganaderos y grupos vulnerables

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																										ANUAL REALIZADO	% AVANCE
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEPT		OCT		NOV		DIC					
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1. Promover y difundir el desarrollo rural para la economía en el campo	Difundir	6	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1				1									7	117%
2. Gestionar paquetes de especies menores y aves de traspatio	Gestión	2			1	1							1	1					0	1									3	150%
3. Aplicación de identifcadores para ganado ovino y bovino	Gestión	1			1	1																							1	100%
4. Difundir y gestionar a bajo precio herramientas fenix	Gestión	2					1	1							1	1													2	100%
5. Capacitación y asistencia técnica en animales de pelo	Capacitación	1							1	1										1									2	200%
6. Asesoria de Programas de Agricultura	Asesoria	2	1	1							1	1											1						2	100%
7. Vigilancia epidemiologica de las enfermedades (plagas de animales terrestres)	Vigilar	1											1	1															1	100%
8. Pruebas de Enfermedades en animales bovinos (tuberculosis y brucelosis)	Pruebas	1	1	1																									1	100%

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Revisó

Lic. Liliana Pérez Aparicio
Secretaria del H. Ayuntamiento

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Elaboró

DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Directora de Fomento Agropecuario

Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Arturo Macuilt Díaz
Presidente Municipal Constitucional

989000

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2024 -- METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

UR	PROTECCION CIVIL
PR	PROGRAMA DE RIESGOS
PY	PROYECTOS PARA IMPLEMENTAR

OBJETIVO CENTRAL

Ser una instancia de excelencia que privilegie la participacion, cordinada corresponsable y solidaria de la sociedad y el gobierno, con el objetivo de preservar la vida de las personas y sus bienes, ante los riesgos de fnomenos perturbadores , antropogenicos o de origen natural. coadyudando al logro del desarollo sustentable de nuestro municipio, proporcionando la proteccion de los teacalquenses

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																										ANUAL REALIZADO	% AVANCE
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEPT		OCT		NOV		DIC					
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
Verificacion de establecimientos (Gaseras , tortillerias , almacenes , salones siciales , vinaterias)	Documental	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4		4		4					2	14%
Sanitizacion a escuelas	Documental	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		2		1					0	0%
Apoyo a hechos de transitoy coodinacion con organizaciones de emergencia	Documental	14	1	1	2	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2	0		2		2					9	64%
Control de animales agresivos y fauna nociva	Documental	14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1		1		1					10	71%
Capacitacion en la materia a personal del municipio	Documental	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1					9	75%
Retiro y reubicacion de abejas	Asesoria	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3		3					27	75%
Jovenes de servicio social y practicas profesionales	Comisión	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0				5	100%

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Revisó

Lic. Liliana Perez Aparicio
Secretaria del H. Ayuntamiento

SECRETARIO AYUNTAMIENTO
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027

Elaboró

Oscar Portillo Sampedro
Director de Planeación

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027

000687

Autorizó

Arturo Macuil Díaz
Presidente Municipal Constitucional

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2024 -- METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

UR	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÙBLICA MUNICIPAL
PR	PROGRAMA DE SEGURIDAD PÙBLICA MUNICIPAL
PY	

CONTRALORIA MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2 27
03 OCT 2024
RECIBIDO
HORA:

OBJETIVO CENTRAL

ta apolonia teacalco tiene la obligacion de proporcionar la seguridad y justicia de sus habitantes, por que son dos de los bienes tutelados màs preciados con los que se desea viviren sociedad mismos que representan el equilibrio social y una sana convivencia

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LINEA DE ACCION: ENE P	ENE R	FEB P	FEB R	MAR P	MAR R	ABR P	ABR R	MAY P	MAY R	JUN P	JUN R	JUL P	JUL R	AGOS P	AGOS R	sep P	sep R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	ANUAL REALIZADO	% AVANCE
1. Obtener el certificado unico policial	Evaluacion C.C.	15	1	3	1	2	1	2	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0							7	47%
2.Profesionalizacion de metodos y tacticas	Cursos	15	1	0	1	0	2	0	2	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1							2	0%
3.Promocion ciudadana de derechos y obligaciones	Reuniones	12	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1							4	17%
4. operativos de vialidad y seguridad en las escuelas	Operativo	360	30	45	30	67	30	73	30	0	30	0	30	0	30	119	30	0	30	30							328	80%
5. Prevencion de los delitos y participacion ciudadana	Operativo	360	30	18	30	18	30	0	30	0	30	0	30	0	30	11	30	0	30	0							47	10%
6. Participacion ciucadana medicnte comitès de vecinos vigilantes	Reuniones	12	1	0	1	0	1	2	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1							4	33%
7. Coordinacion de seguridad estatal y federal o municipal	Reunicnes	48	4	5	4	5	4	4	4	0	4	0	4	0	4	2	4	0	4	0							16	29%
8.Promover el respeto a la legalidad entre la ciudadania	Medios de Informaciòn	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0							1	10%

Revisó
Lic. Liliana Pérez Aparicio
Secretaria del H. Ayuntamiento
SECRETARIO AYUNTAMIENTO
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027

Elaboró
Lic. Israel Tenza Perez
Director de seguridad pública
SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Autorizó
Arturo Macuil Díaz
Presidente Municipal Constitucional
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

889000

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2024 -- METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

UR	Dirección de la Unidad de Transparencia
PR	
PY	

OBJETIVO CENTRAL

Recabar y difundir las obligaciones de transparencia, recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información y protección de los datos personales.

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																								ANUAL REALIZADO	% AVANCE
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEPT		OCT		NOV		DIC			
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
Atraer capacitación al titular de la Unidad de Transparencia.	Asesoria	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3		1		1		3	38%
Recibir, dar trámite y contestar las solicitudes de acceso a la información y prot	Documental	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		1		1		0	0%
Ser vínculo entre los sujetos obligados y la ciudadanía	Documental	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		1		1		0	0%
Respetar el ejercicio del derecho a conocer y ser informados, que tiene la ciuda	Documental	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		1		1		0	0%
Implementar y emitir avisos de privacidad.	Documental	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		1		1		0	0%
Crear y alimentar el portal Web oficial del municipio.	Asesoria	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1		1		1		1	25%

Revisó

Lic. Liliana Pérez Apanecatl
Secretaria del H. Ayuntamiento

Elaboró

Lic. José Luis García Sampedro
Director de la Unidad de Transparencia

DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027

Autorizó

Arturo Macuilt Díaz
Presidente Municipal Constitucional

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

SECRETARIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027

689000

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2024 -- METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

UR	INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA JUVENTUD
PR	(Se colocará el Programa Presupuestario que se determine en PbR)
PY	(Se colocará el Programa Presupuestario que se determine en PY)

OBJETIVO CENTRAL

El objetivo central del Instituto Tlaxcatelca de la Juventud es promover el desarrollo integral de los Jovenes en Tlaxcala, a travez de programas y politicas que fomentan su participacion social, acceso educativo, salud, empleo y cultura. Busca impulsar su empoderamiento y brindarles herramientas para mejorar a la Juventud.

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																								ANUAL REALIZADO	% AVANCE
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEPT		OCT		NOV		DIC			
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
EXPEDICION DE CARTILLAS MILITARES Y REMISOS.	DOCUMENTO	11	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		2				8	73%
ENTREGA DE INFORMES MENSUALES A LA ZONA MILITAR.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		1				9	75%
ENTREGA DE INFORMES ANUAL DE LOS JOVENES ENLISTADOS.	DOCUMNTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		2				9	75%
REUNION CON DIRECTORES DE JUVENTUD MES CON MES EN LA CIUDAD DE TLAXCALA CON EL PROPOSITO DE ORGANIZAR, CREAR E INNOVAR ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA JUVENTUD.	ASISTENCIA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%
MES DE AGOSTO "MES DE LA JUVENTUD". PENDIENTES FUTURAS ACTIVIDADES POR PARTE DEL INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA JUVENTUD	ASESORIA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%
APOYOS A JOVENES QUE NO ESTUDIAN NI TRABAJAN POR MEDIO DE LA PAGINA OFICIAL DEL ITJ.	ASESORIA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%

Revisó

Lic. Liliana Pérez Apanecatl
Secretaria del H. Ayuntamiento
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Elaboró

Ing. José Gerardo Piscil Muñoz
Director de Planeación

CONSEJO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027

Autorizo

Arturo Maculit Díaz
Presidente Municipal Constitucional

069000

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2024 -- METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

UR	SINDICATURA MUNICIPAL
PR	VERIFICACIÓN Y VIGILANCIA PARA PROCURACIÒN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO PROPIEDAD MUNICIPAL
PY	DEFENPEÑO DE FACILTADES Y OBLIGACIONES REFERIDAD A LA LEY MUNICIPAL

OBJETIVO CENTRAL

GARANTIZAR EL DESEMPEÑO DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES ASIGNADAS A LA SINDICATURA MUNICIPAL POR EL ARTICULO 42 DE LA LEY MUNICIPAL DEL ESTADO DE TLAXCALA.

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEPT		OCT		NOV		DIC		ANUAL REALIZADO	% AVANCE
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1. Asistir, proponer y participar en las sesiones de Cabildo	ASISTENCIA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		2		19	79%
2. Dar seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales y administrativos	OFICIOS	24	2	3	2	1	2	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	4	1		2		2		2		19	79%
3. Analizar, revisar y validar la cuenta publica municipal	DOCUMENTAL	12	1	0	1	1	1	1	1	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		8	67%
4, Revisar y actualizar el inventario de bienes muebles e inmuebles del municipio en coordinaciòn con la comisiòn de protecciòn y control de patrimonio municipal	INVENTARIO	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1		0		0		1		3	75%
5. Asistir a las ceremonias civicas y actos oficiales	ASISTENCIA	30	3	3	4	3	2	0	1	2	2	2	4	2	2	2	2	4	7		4		1		4		25	83%
6. Vigilar la recepciòn de los ingresos municipales y su aplicaciòn	DOCUMENTAL	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1		1		1		1		6	50%
7. Asistir, proponer y participar en el comité de adquisiciones, servicios, obra publica del municipio	SESIONES	24	3	2	1	0	2	1	1	2	2	1	1	2	2	0	1	1	1		2		2		2		10	42%
7. Promover programas de capacitaciòn y mejora para la administraciòn municipal	CAPACITACIONES	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		1	50%

Elaboró

CD. Ana Karen Solano Mejia
Sindico Municipal

Autorizó

Arturo Macuilt Díaz
Presidente Municipal Constitucional

Lic. [illegible] Apanecatl
Secretario del Ayuntamiento

SECRETARIO AYUNTAMIENTO
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027

000091

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2024 -- METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

UR	Obras Públicas
PR	8,449,280.00 (Ocho Millones Cuatrocientos cuarenta y nueve mil doscientos ochenta pesos 00/100 M.N.)
PY	8,449,280.00 (Ocho Millones Cuatrocientos cuarenta y nueve mil doscientos ochenta pesos 00/100 M.N.)

OBJETIVO CENTRAL

El objetivo es planear, programar, ejecutar, dirigir y controlar las actividades de acuerdo a la normatividad vigente relacionada con Obra Pública, así como la evaluación de proyectos que se convertirán en acciones de Mejoramiento Urbano y procurando la vialidad para el Municipio, buscando las condiciones.

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																								ANUAL REALIZADO	% AVANCE
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEPT		OCT		NOV		DIC			
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
Realizar Obra de Rehabilitación y Aplicación de pintura en la Presidencia Municipal	Obra	1																	1	1							1	100%
Realizar Obra de aplicación de pintura de guarniciones	Obra	1																	1	1							1	100%
Supervisar Obras en campo	Supervición	1																	7	7							1	100%
Realizar informes de observaciones de obra	Documentación	4																	4									0%
Remodelación y construcción de los diferente pavimentos en las vias públicas	Proyecto	2																	2									0%
Realizar obra de Bacheo	Obra	1																	1									0%
																												#¡DIV/0!
																												0%

TESORERÍA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027

SECRETARIO AYUNTAMIENTO
Lic. Eliana Pérez Abaneca
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027
Secretaria del H. Ayuntamiento

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

DIRECCIÓN DE OBRAS
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027
Director de Obras Públicas

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
Arturo Macuil Díaz
Presidente Municipal Constitucional

000692

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2024 -- METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

UR	**CRONISTA MUNICIPAL**
PR	
PY	

OBJETIVO CENTRAL

Recopilar, redactar y preservar los hechos y acontecimientos históricos del municipio

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																						ANUAL REALIZADO	% AVANCE
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEPT		OCT		NOV		DIC			
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1. Elaborar el calendario cívico-social municipal	Eventos	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	2		1		1		5	56%
2. Supervisar la conservación del archivo	Visita ocular	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2		2		2		2	25%
3. Actualizar y difundir la Monografía de Santa Apolonia Teacalco	Eventos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			1				0	0%
																				0							0	0%

TESORERÍA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027

Revisó

Lic. Liliana Pérez Aparicio
Secretaria del H. Ayuntamiento

SECRETARIO AYUNTAMIENTO
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Elaboró

Feliciano Sampedro Vázquez
Cronista Municipal

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Autorizó

Arturo Maciuit Díaz
Presidente Municipal Constitucional

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

000693

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2024 -- METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

UR	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
PR	
PY	

OBJETIVO CENTRAL

Axuliar en las funciones al presidente municipal, así mismo tener las responsabilidades de las actividades administrativas del Ayuntamiento.

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																								ANUAL REALIZADO	% AVANCE
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEPT		OCT		NOV		DIC			
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
BRINDAR ORIENTACIÓN, ASESORIA Y ATENCION A LA POBLACIÓN.	ASESORÍA	480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	45	40		40		40		45	9%
EXPEDIR DIVERSAS CONSTANCIAS A LA POBLACIÓN	DOCUMENTO	1200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	78	100		100		100		78	7%
REALIZAR REUNIONES CON DIRECTORES DE LAS AREAS PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE TRABAJO	REUNIÓN	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	100		100		100		4	17%
REPRESENTAR AL MUNICIPIO ANTE DIFERENTES INSTANCIAS Y/O DEPENDENCIAS	REPRESENTACION	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	2		2		2		4	17%
REALIZAR ACTAS DE CABILDO	ACTAS	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	2		2		2		3	13%
GIRAR INVITACIONES A SESIONES DE CABILDO	DOCUMENTO	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	2		2		2		3	13%
DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE CABILDO	ACUERDOS	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	2		2		1		3	14%
AUTENTIFICAR CON FIRMA LOS ACTOS Y DOCUMENTOS EMANADOS DEL AYUNTAMIENTO Y DEL PRESIDENTE	DOCUMENTO	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	10	5		5		5		10	17%
REALIZAR EVENTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	EVENTOS	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4			2		1		4	27%
REVISION Y ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL	REVISION	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6	1		1		1		6	100%

TESORERIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027

Lic. Liliana Pérez Apanecatl
Secretaria del H. Ayuntamiento
SECRETARIO AYUNTAMIENTO
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Lic. Liliana Pérez Apanecatl
Secretaria del H. Ayuntamiento
SECRETARIO AYUNTAMIENTO
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027

Autorizó

Arturo Macuil Díaz
P+A1:AC40residente Municipal Constitucional
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

000093

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2024 -- METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

UR	DIRECCIÓN DIF
PR	DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS
PY	ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO

OBJETIVO CENTRAL

Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias y grupos en situacion de vulnerabilidad.

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																								ANUAL REALIZADO	% AVANCE
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEP		OCT		NOV		DIC			
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1.- Entrega de despensas adulto mayor y discapacidad.	Apoyo	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	25%
2. Entrega de despensas 2 a 5 años 11 meses.	Apoyo.	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	25%
3. Entrega de despensas 1000 dias.	Apoyo	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	25%
4. Coordinación y apoyo a campañas de salud, vacunacion y esterilizacion.	Apoyo	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	50%
5. Cursos y Talleres de ICATLAX	Cursos	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	9	300%
6. Platica a Escuela Secundaria " Embarazo en Adolecentes".	Asesoria	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
7. Programa tinacos para la vivienda.	Apoyo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
8. Programa calentadores solares.	Apoyo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
9. Zorrama Ayudas Funcionales para personas con Discapacidad.	Apoyo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
10. Terapias psicologicas a Adolescentes.	Asesoria	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
11. Programa sillas de ruedas para [illegible] discapacidad.	Apoyo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

SECRETARIO AYUNTAMIENTO
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027
Lic. Liliana Pérez Abanecatl
Secretaria del H. Ayuntamiento

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Elaboró
Ma. de la Silla de Jesus Cortez Pérez
Directora del DIF

Autorizó
Arturo Macuil Diaz
Presidente Municipal Constitucional

0000695

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2024 -- METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

UR	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PR	
PY	

OBJETIVO CENTRAL

Coadyuvar con políticas públicas y de gestión social que implemente el Presidente Municipal, y brindar acompañamiento a las diferentes áreas de la Administración Pública Municipal

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN: ENE P	ENE R	FEB P	FEB R	MAR P	MAR R	ABR P	ABR R	MAY P	MAY R	JUN P	JUN R	JUL P	JUL R	AGOS P	AGOS R	SEPT P	SEPT R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	ANUAL REALIZADO	% AVANCE
1. Coordinar la gestión Social de maquinaria en calidad de prestamo	Gestión	3	1	1	1	1	1	1												0							3	100%
2. Coadyuvar en las Gestiones Sociales que realiza el Prsidente Municipal	Gestión	22		0	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2	0	15	68%
3. Colaborción en funciones para elaborar Informe Anual de Gobierno	Documental	2	1														1	1									2	100%
4. Concertar audiencias públicas con titulares de dependencias de gobierno	Audiencias	22			2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2		2		2		15	68%
5. Orientación, Asesoría y Difusión de Programas Sociales	Asesoría	44			4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	2	4	2	4	5	4		4		4		27	61%
6. Representar al Municipio, ante las diferentes instancias gubernamentales	Gestión	33			3	4	3	3	3	3	3	2	3	1	3	1	3	1	3	3	3		3		3		18	55%
7. Presentarse a las Sesiones o Comisiones que proponga el Presidente Municipal	Comisión	22			2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	3	2		2		2		15	68%
8. Orientación, Acompañamiento a Titulares de U. Administrativas	Asesoría	24	2	2	2	2	2	4	2	2	2	4	2	1	2	1	2	1	2	5	2		2		2		22	92%

Revisó

Lic. Liliana Pérez Apanecatl
Secretaria del H. Ayuntamiento

SECRETARIO AYUNTAMIENTO
STA. APOLONIA TEACALCO

Elaboró

José Carmen Quiroz Cabrera
Director de Planeación

Autorizó

Arturo Macuilt Díaz
Presidente Municipal Constitucional

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

000096

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2024 -- METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

UR	ORGANO INTERNO DE CONTROL
PR	CONTROL INTERNO
PY	MARCO INTEGRADO DE CONTROL INTERNO

OBJETIVO CENTRAL

La aplicaciòn de las acciones de prevenciòn, vigilancia, control, fiscalizacion y evaluaciòn con la finalidad de que los recursos humanos, materiales y financieros del municipio se administren y ejerzan con forme a los planes, programas y presupuesto aprobados.

Supervisión y seguimiento de los mecanismos de Auditorias, Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.	Supervición	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1							1	8%
Supervisión y seguimiento de los mecanismos que permiten cumplir con las obligaciones en materia de Contabilidad Gubernamental	Supervición	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1							1	8%
Supervisión y Evaluación de los procedimientos de adquisición y/o adjudicación de los materiales y servicios.	Evaluación	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1							1	8%
Quejas recibidas por actos de corrupción, abuso de autoridad y mala conducta de los funcionarios y servidores públicos dentro de la administación municipal.	Procedimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0	0%
Quejas y denuncias recibidas por actos de corrupción, abuso de autoridad y mala conducta de los funcionarios y servidores públicos que integran la administación municipal de la ciudadania y diversas instancias públicas y privadas.	Procedimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0	0%
Inicio, seguimiento y/o conclusión de Procesos por Responsailidad Administrativa No Grave.	Procedimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0	0%
Inicio, seguimiento y/o conclusión de Procesos por Responsailidad Administrativa Grave.	Procedimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0	0%

TESORERÍA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027

Revisó

Lic. Liliana Pérez Apanes
Secretaria del H. Ayuntamiento

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Elaboró

Lic. Madian Pérez Gutiérrez
Titular del Órgano Interno de Control

CONTRALORÍA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027

Autorizó

Arturo Macuilt Díaz
Presidente Municipal Constitucional

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

000697

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2024 -- METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

CONTRALORÍA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027
04 OCT 2024
RECIBIDO
HORA: 1:23 p.m.

UR	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
PR	
PY	

OBJETIVO CENTRAL

Es la encargada de reforestar, mantener en buen estado los arboles de la comunidad, evitar que haya tiraderos clandestinos y el cuidado de la slaud

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																						ANUAL REALIZADO	% AVANCE
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEPT		OCT		NOV		DIC			
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1. Implementar Jornadas de recolección de basura	Faena	5	1	1	1	1	1	1	1	1							1			1							5	100%
2. Programa de Reforestación	Siembra	2					1						1							2							2	100%
3. Campaña de recolección de neumaticos y pilas	Documental	2					1	1		1	1	1						0									3	150%
4. Autorizar y supervisar el derribo de arboles	Supervisar	10	1			2	2	3	1	1	2	1	1	0	2	0	1	0		1							8	80%
5. Regar e sembrado de arboles	Mantenimiento	3	1		1	1	1													0							1	33%
6. Programa de cultivo de arboles frutales	Sembrar	2	1		1	1		0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		2	100%
7. Desarrame de arboles, de las calles principales	Derrame	2			1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		0		0		1	50%
8. Limpieza en panteón	Faena	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		0		2	200%
9. Trabajos con la motoconformadora	Limpieza	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		0		2	200%
10. Trabajos con la motoconformadora	Emparejar	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		0		2	200%

Revisó
Lic. Liliana Perez Mixcoatl
Secretaria del H. Ayuntamiento

Elaboró
Profr. Benajamin Teniza Piscil
Director de Ecología y Medio Ambiente

Autorizo
Arturo Macuil Diaz
Presidente Municipal Constitucional

869000

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2024 -- METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

UR	PRESIDENCIA
PR	APOYO A LAS POLITICAS PUBLICAS
PY	OPERACIÓN

OBJETIVO CENTRAL

ESTABLECER SISTEMAS Y PROCESOS QUE INCIDAN EN LA MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, FORTALECER LAS ACCIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y MEJORAR Y MEJORAR LOS SERVICIOS DE SALUD

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																								ANUAL REALIZADO	% AVANCE
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEPT		OCT		NOV		DIC			
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
CAPACITAR AL PERSONAL Y SERVIDORES PUBLICOS	CAPACITACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1							8	67%
BRINDAR ORIENTACION, ASESORIA Y ATENCION A LA POBLACIÓN	ASESORIA	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	0	50	50						0	400	67%
OTORGAR APOYOS SEGÚN LAS DEMANDAS SOCIALES	APOYOS	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	20	40							180	75%
DIFUNDIR ACCIONES DE GOBIERNO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	DIFUSION	41	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	25							53	129%
APROBAR, PROPONER Y/O EXPEDI LOS ORDENAMIENTOS NORMATIVOS	PUBLICACIONES	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	2	2							4	100%
DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE CABILDO	ACUERDOS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	4							25	69%
REPRESENTAR AL MUNICIPIO ANTE LAS DIFERENTES INSTANCIAS PARA GESTION	GESTION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	15							43	90%
REALIZAR EVENTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULRURAL EN COMUNIDADES	EVENTOS	12	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	4								
REVISAR LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL Y VERIFICAR SU ENTREGA AL CONGRESO DEL ESTADO	CUENTA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1							8	67%
REPRESENTAR AL AYUNTAMIENTO	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1							8	67%
APROBAR Y PUBLICAR LOS PLANES, PRESUPUESTOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA EL EJERCICIO 2024	PUBLICACION	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1							3	100%
PRESENTAR EL INFORME ANUAL DE GOBIERNO	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0	0%

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Lic. Liliana Pérez Apanecatl
Secretaria del H. Ayuntamiento

Elaboró

Arturo Macuil Díaz
Presidente Municipal Constitucional

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Autorizó

Arturo Macuil Díaz
Presidente Municipal Constitucional

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

669000