GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA: 2021-2024.

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL. / CARGAS DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023. / METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:

UR	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA TRANSITO Y VIALIDAD
PR	PROGRAMA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
PY	

OBJETIVO CENTRAL:

El Municipio de Santa Apolonia Teacalco tiene la obligación de proporcionar la Seguridad y la Justicia a sus habitantes, porque son dos de los bienes tutelados más preciados con los que se desea vivir en sociedad mismos que representan el equilibrio social y una sana convivencia entre sus habitantes.

La Seguridad Pública Municipal no solamente tiene a cargo la Prevención del Delito, sino también de proporcionar una atención rápida, oportuna y eficiente de los actos delictivos, las sanciones legales ejemplares para quienes las provocan, un trato respetuoso, una atención a quienes son víctimas del delito.

Una de las prioridades en este Gobierno Municipal, es brindar la seguridad que demanda la ciudadanía, puesto que ha sido una de las principales exigencias, durante los recorridos de campaña, por lo que estamos trabajando para garantizar la Seguridad Pública, salvaguardando la integridad y los derechos de los ciudadanos, así como preservar el orden y las libertades en estricto respeto a los Derechos Humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA:	ANUAL PROG.	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN: SEPTIEMBRE		ANUAL REALIZADO:	% AVANCE
			PROGRAMADO	REALIZADO		
89. Obtención del Certificado Único Policial	Evaluación C.C	15	1	2	10	80%
90. Profesionalización de Métodos y Tácticas	Cursos	15	1	1	8	55%
91. Promoción Ciudadana de los Derechos y Obligaciones	Reuniones	12	1	1	8	80%
92. Operativos de Vialidad y Seguridad en las Escuelas	Operativos	360	30	70	525	100%
93. Prevención del Delito y Participación Ciudadana	Operativos	360	30	52	312	70%
94. Participación Ciudadana Mediante Comités de Vecinos Vigilantes	Reuniones	12	1	1	8	80%
95. Coordinación de Seguridad Estatales y Federales o Municipales	Reuniones	48	4	4	34	65%
96. Promover el Respeto a la Legalidad entre la Ciudadanía	Medios de Información	12	1	1	5	40%
97. Incrementar Patrullajes de Seguridad y Vigilancia	Recorridos	3,600	300	679	5,941	100%
98. Fomentar Actividades de Disciplina y Acondicionamiento Físico a Personal de Seguridad Publica	Horas	240	20	20	215	90%
99. Evaluaciones de desempeño a Personal de Seguridad Publica	Evaluaciones	84	7	4	60	70%

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO TLAX
2021 - 2024

DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
C. LIC ISRRAEL TENIZA PEREZ.

SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO; TLAX
2021 - 2024

PRESIDENTE MUNICIPAL:
MVZ. OSCAR PORTILLO RAMIREZ.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

TESORERIA MUNICIPAL:
C. P. ALEJANDRA VAZQUEZ GARCIA.

TESORERIA
STA APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

000736

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA: 2021-2024 / ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA: 2021-2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL / CARGAS DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 / METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

UR	Instancia Municipal de la Mujer
PR	(Se colocará el Programa Presupuestario que se determine en PbR)
PY	(Se colocará el Proyecto Presupuestario que se determine en PbR)
OBJETIVO CENTRAL:	
. Ser una instancia que brinde una atención de calidad y con perspectiva de género a todas las mujeres que así lo soliciten. . Lograr la concientización en las mujeres, así como también en toda la comunidad, de "La no violencia como forma de vida". . Lograr el empoderamiento de las mujeres de la comunidad, mediante la realización de talleres diversos, para lograr su autoempleo.	

TESORERÍA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO
2021 - 2024
RECIBIDO
12 OCT 2023
HORA:

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA:	ANUAL PROG.	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																								ANUAL REALIZADO:	% AVANCE
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1. . Brindar una atención de calidad a todas las mujeres que lo soliciten.	. Usuarias	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2		2		2		17	71%
2. . Pláticas de temas diversos para las mujeres de la comunidad, para hacer conciencia en ellas de que la violencia no es una forma de vida.	. No. De pláticas	12	1	1	1		1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1		1		8	66%
3. . Pláticas de temas de interés para los alumnos de los diferentes niveles educativos de la cabecera, para concientizarlos sobre los temas de violencia.	. No. De pláticas	28			1		1		1	2	2	2	2	1			1		3	1	3		2		2		8	28%
4. . Implementar los diversos talleres que ofertan las distintas instituciones del gobierno estatal, para lograr el empoderamiento de las mujeres de la comunidad, para así lograr el mejoramiento de su economía familiar.	. Talleres	4			1				1				1				1	1									1	25%
5. . Llevar a cabo curso de verano, en los que se pretende lograr la participación e integración de la mayor cantidad de niños y adolescentes de la comunidad, en las distintas actividades que se preparan y realizan en dicho curso.	. Los niños	1															1	1									1	100%
6. . Gestionar una instructora de zumba, para llevar a cabo clases de esta, dirigidas a las mujeres de la comunidad, para lograr en ellas la concientización de una vida activa para mejorar su salud.	. Asistentes	20					2	1	2		2		2		1		2		2		2		2		2		1	5%
7. . Marchas de difusión a favor de temas de gran importancia para las mujeres de la comunidad, para lograr hacer conciencia en ellas y en la comunidad, (Día de la Mujer, la importancia de sus derechos. Día del cáncer de mama, importancia de la prevención. Día de la no violencia contra mujer, importancia del derecho a llevar una vida totalmente libre de violencia). Realización de actividades diversas a razón de los días antes mencionados (c B. Fases de zumba, Pilates, Juegos, Retos, Maratón) etc.	. No. De marchas	3					1	1																			1	33%
8. . Elaboración de periódicos murales de fechas importantes a razón del tema de violencia de género.	. No. De murales	4							1	1	1	1											1				2	50%
10. . Implementación del punto naranja en los establecimientos de la comunidad que deseen ser partícipes de dicho proyecto.	. No. De establecimientos	2					1																				0	0%
11. . Lograr la difusión de la importancia de la Instancia Municipal de la Mujer y de los servicios que en ella se brindan, mediante la colocación de lonas informativas, ubicados en lugares estratégicos de la comunidad.	. Lonas informativas	8									1																0	0%
12. . Gestionar la participación de una instructora de defensa personal, para brindar clases a las mujeres de la comunidad, con el fin de que se sientan más seguras.	. Participantes	8					1						1														0	0%
13. . Brindar talleres de Primeros auxilios en el hogar, con el apoyo de la Dirección de Protección Civil.	. Asistentes	8							1						1								1				0	0%

L.M.M
INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2021 - 2024
DIRECTORA DEL INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

TESORERÍA
STA APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

SINDICATURA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO TLAX.
2021 - 2024

0007737

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA; 2021-2024. / ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA; 2021-2024.

DIF MUNICIPAL

(Se coloca con el Programa Presupuestario que se determine en PbR)

(Se coloca con el Proyecto Presupuestario que se determine en PbR)

OBJETIVO CENTRAL:

Fortalecer la Asistencia Social, los apoyos y gestorías a la población de Adultos Mayores y discapacitados, a las mujeres y los niños, niñas y adolescentes de nuestro municipio.

LINEA DE ACCION:	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL PROG.	METAS CALENDARIZADAS POR LINEA DE ACCION:																								ANUAL REALIZADO	% AVANCE
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PSICOLOGÍA																											0	
Terapias Psicológicas	Consulta	72	5	7	11	11	12	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	3		3		3		58	80%
NUTRICIÓN																											0	
Orientación Alimentaria y nutricia	Platicas/orientaciones	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		23	96%
ASISTENCIA SOCIAL DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR																											0	
Difusión de programas de SEDIF y Acciones realizadas en beneficio de la población	Platicas	120	8	9	9	9	9	7	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9		9		9		97	80%
ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VULNERABLE, ADULTOS M Y DISCAPACITADOS POR PARTE DE SEDIF Y SNDIF.																											0	
Entrega de despensas a personas vulnerables de Adultos M y Discapacitados	Apoyo	1104	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92		92		92		828	75%
ATENCIÓN A NIÑOS Y NIÑAS EN ESTADO DE DESNUTRICIÓN Y VULNERABILIDAD																											0	
Entrega de despensas y leche Bella Nutrición a niños en estado de desnutrición	Apoyo	540	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		50		50		450	83%
ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON ANTAVATOS DE DISCAPACIDAD																											0	
Entrega de aparatos ortopédicos (sillas de ruedas, andaderas, muletas, prótesis, auxiliares auditivos, dentales) a personas con discapacidad.	Apoyo	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0		0		0		10	100%
CAMPAÑAS DE SALUD																											0	
Jornada de Mastografía y exámenes clínicos para la prevención del cáncer de mama	Consulta	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0		0		1		3	100%
Jornadas de vacunación y de descacho anual	Consulta	5	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1							4	80%
Jornadas de salud y salud (COVID 19)	Consulta	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		1		1		4	87%
CURSOS DE EXTENSIÓN POR PARTE DE ICATLAX Y SNDIF																											0	
Otorgar a la población diferentes cursos para el crecimiento de desarrollo cultural, económico y social	Cursos	8	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1		1		1		6	75%
REHABILITADORES SECULARES MODALIDAD CALIENTE SEDIF Y SNDIF																											0	
Entrega de diagnóstico a la población de todos los niveles municipio para brindar información oportuna y canalizar a donde sea	Paciente	10	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1		1		1		8	80%
PARTICIPACIÓN DE NIÑOS Y JÓVENES																											0	
Realizar platicas informativas sobre la participación de niños y adolescentes	Pláticas	8	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1		1		1		4	50%
INSTITUTO DE LA MUJER																											0	
Atención y canalización a mujeres con víctimas de violencia	Apoyo	20	0	0	0	0	2	2	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2		2		2		2	10%
Difusión mediante folletos, carteles, comentarios sobre la prevención contra la violencia a mujeres.	Campaña	12	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	2	0	1	0	0	1	0		0		0		1	33%
PROCURADURÍA LOCAL POR GRUPO VULNERABLE (APOYO JURÍDICO, PSICOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL)																											0	
Atención a las niñas, niños y adolescentes para la prevención contra las diferentes tipos de violencia.		10	1	1	0	1	1	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	1	2			0		0		3	15%
Registro de casos		10	1	1	0	1	1	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	1	2			0		0		3	15%

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2021 - 2024

TESORERÍA
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2021 - 2024

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO TLAX
2021 - 2024

000738

ATENCION A PERSONAS DE POBLACION VULNERABLE O EN POSTRACION EN CAMA Y ENFERMEDADES RENALES																													
Apoyos siguiendo que no se olvida en cama	Apoyo	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0		1		1		1	25%
Apoyos de medicamentos a personas con enfermedades renales	Apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0		
EVENTOS SOCIALES POR PARTE DE SEDIF Y SMDIF																													
Eventos de dia de Reyes para los niños y niñas del municipio	Evento	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	100%
Eventos en la dia de la madre en el salon de usos multiples de nuestra presidencia	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		0		0		1	100%
Evento del dia de la cosecha del dia del maiz	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0	0%
Evento del dia de la mujer	Evento	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	100%
Evento del dia de la fiesta	Evento	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	100%
CURSOS DE VERANO (MEDIANTE GRUPOS MULTIDISCIPLINARIOS)																													
Invertir tiempo a niños, niñas y adolescentes en los periodos vacacionales del año	Curso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0		0		0		1	100%

ELABORO
LIC.S.
ALEJANDRO

REVISO
C.P. ALEJANDRA
VAZQUEZ
GARCIA

Vo. Bo.
M.V.Z OSCAR
PORTILLO
RAMIREZ

DIF
BIENESTAR PARA LA FAMILIA
DIRECCION DIF
APOLONIA TEACALCO, TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2021 - 2024

TESORERIA
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2021 - 2024

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO TLAX
2021 - 2024

000739

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA: 2021-2024. / ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL "PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA: 2021-2024.

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL / CARGAS DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023. / METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:

UR
PS
Py

TESORERIA

FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA

FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA

OBJETIVO CENTRAL:

RECAUDAR Y ADMINISTRAR LAS CONTRIBUCIONES Y PARTICIPACIONES, FOMENTAR LA HACIENDA PÚBLICA Y PATRIMONIO, CONTRIBUYAR CON LOS INTERESES DE LA HACIENDA MUNICIPAL.

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																								ANUAL REALIZADO:	% AVANCE
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1 RECAUDACION DE PARTICIPACIONES, APORTACIONES Y CONTRIBUCIONES MUNICIPALES	DOCUMENTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1		1		1		15	83%
2 ACTUALIZAR LOS PADRONES DE CONTRIBUYENTES	PADRON	9	1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1				5	83%
3 ELABORAR LEY DE INGRESOS	DOCUMENTOS	1															1	1									1	100%
4 REALIZAR CAMPAÑAS PARA INCREMENTAR EL PAGO DE CONTRIBUCIONES	CAMPAÑA	2															1	1							1		1	50%
5 REALIZAR ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS DE PROGRAMAS	TRASPASOS	600					150	150					150	150					150	150					150		600	75%
6 REALIZAR PAGO A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS	POLIZAS	900	75	25	75	25	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75		75		75		675	75%
7 REALIZAR PAGO DE NOMINA Y TIMBRADO	NOMINA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		18	75%
8 REALIZAR EL PAGO OPORTUNO DE OBLIGACIONES	PAGO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		2		9	75%
9 INTEGRAR EN TIEMPO Y FORMA LA CUENTA PUBLICA Y REMITIRLA AL CONGRESO	CUENTA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%
10 PRESENTAR LOS 3 REPORTES TRIMESTRALES	REPORTE	4					1	1					1	1					1	1					1		3	75%
11 COADYUVAR CON LAS PLATAFORMAS NEVAC, RPT, TRANSPARENCIA Y SISTEMA DE INGRESOS	REPORTES	4					1	1					1	1					1	1	-				1		3	75%
12 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y OBSERVACIONES	DOCUMENTOS	12	3	3					3	3					3	3					3						9	100%

Aprobo:
M.V.Z Oscar Portillo Ramírez
Presidente Municipal

TESORERIA
STA. APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO TLAX
2021 - 2024

000040

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA: 2021-2024. / ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA: 2021-2024.

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL. / CARGAS DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023. / METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:

MR	PRESIDENCIA
PR	FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA
PY	FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA

OBJETIVO CENTRAL:

VIGILAR LA RECAUDACION DE LA HACIENDA MUNICIPAL Y QUE SU APLICACIÓN SE REALICE CON PROBIDAD, HONRADEZ Y ESTRICTO APEGO AL PRESUPUESTO DE EGRESOS, ASI COMO PUBLICAR LOS BANDOS, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL, VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL AYUNTAMIENTO.

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA:	ANUAL PROG.	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																								ANUAL REALIZADO:	% AVANCE
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1 CAPACITAR AL PERSONAL Y SERVIDORES PUBLICOS	CAPACITACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%
2 BRINDAR ORIENTACION, ASESORIA Y ATENCION A LA POBLACION	ASESORIA	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		50		50		450	75%
3 OTORGAR APOYOS SEGÚN LAS DEMANDAS SOCIALES	APOYOS	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		20		20		180	75%
4 DIFUNDIR ACCIONES DE GOBIERNO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	DIFUSION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4		4		36	75%
5 APROBAR, PROPONER Y/O EXPEDIR LOS ORDENAMIENTOS NORMATIVOS	PUBLICACION	4											2	2					2	2							4	100%
6 DAR SEGUIMIENTO A ACUERDOS DE CABILDO	ACUERDOS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3		3		27	75%
7 REPRESENTAR AL MUNICIPIO ANTE LAS DIFERENTES INSTANCIAS PARA GESTION	GESTION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4		4		36	75%
8 REALIZAR EVENTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL EN COMUNIDADES	EVENTOS	12	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1					1	1	1	1	1		1		1		9	75%
9 REVISAR LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL Y VERIFICAR SU ENTREGA AL CONGRESO DEL ESTADO	CUENTA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%
10 REPRESENTAR LEGALMENTE AL AYUNTAMIENTO	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%
11 APROBAR Y PUBLICAR LOS PLANES, PRESUPUESTOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA EL EJERCICIO 2023	PUBLICACION	3					1	1					1	1					1	1							3	100%
12 PRESENTAR EL INFORME ANUAL DE GOBIERNO	DOCUMENTO	1																							1		1	0%

M.V.Z. OSCAR PORTILLO RAMÍREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

TESORERIA
STA APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

Aprobo:
M.V.Z Oscar
Portillo Ramírez
Presidente
Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO TLAX
2021 - 2024

000741

"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA: 2021-2024.

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL. / CARGAS DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023. / METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:

UR	Unidad Administrativa Responsable.
PR	DIRECCION DE CULTURA FISICA Y DEPORTE
PY	RESPONSABLE PROF. PERFECTO CABRERA PEREZ
OBJETIVO CENTRAL:	
INCENTIVAR LA PRACTICA DEL DEPORTE	

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA:	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:	
		SEPTIEMBRE	
		PROGRAMADO	REALIZADO
1 TORNEOS DE FUTBOL	TORNEOS	1	1
2 MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS	FAENAS	2	2
3 ACTIVACION FISICA	CLASES DE ZUMBA	2	2
4 CAMPAÑA DEL CUIDADO DE LAS AREAS DE DEPORTE	PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES	2	2
5 RODADA CICLISTA	RODADA CICLISTA	1	1
6 ACTIVACION FISICA EN EMVENTOS CIVICOS	ACTIVIDAD FISICA	1	1
7 PROMOCION DE LA IMPORTANCIA DE LA ACTIVIDAD FISICA	POTS EN REDES SOCIALES	2	2
8 CURSOS DE VERANO	CURSO DE VERANO	0	0

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO TLAX
2021 - 2024

TESORERIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO
2021 - 2024
25 SEP 2023
RECIBIDO
HORA:

DIRECCIÓN DE DEPORTE Y CULTURA FISICA
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2021 - 2024

Realizo:	Reviso:	Autorizo:
Prof. Perfecto Cabrera Perez	P.T Isabel Torres Hernadez	M.V.Z Oscar Portillo Ramirez

TESORERIA
STA APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

000742

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA: 2021-2024.

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL / CARGAS DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.
/ METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN.

UR	JUZGADO MUNICIPAL
PR	(Se colocará el Programa Presupuestario que se determine en PbR)
PY	(Se colocará el Proyecto Presupuestario que se determine en PbR)
OBJETIVO CENTRAL:	
Dar certeza Juridica con la potestad jurisdiccional con la que actúa el Juzgado Municipal a los habitantes de Santa Apolonia Teacalco	

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO TLAX
2021 - 2024

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA:	ANUAL PROG.	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																								ANUAL REALIZADO:	% AVANCE
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1. Ser una Institución Conciliadora Pacial para los ciudadanos evitando que sus conflictos lleguen los tribunales Contenciosos	CONVENIOS	120	10	6	10	0	10	1	10	3	10	3	10	2	10	0	10	2	10	0	10	0	10	0	10	0	17	14%
2. Proteger el patrimonio de los ciudadanos dando fe de los contratos de compraventa entre los particulares y constancias de posesion	Contratos de Compraventa y Constancias de Posesion.	180	15	8	15	11	15	15	15	10	15	10	15	9	15	10	15	15	15	9	15	0	0	0	15	0	101	56%
3.Dar Seguridad Juridica en el patrimonio de los ciudadanos dando fe de los deslindes y rectificacion de la propiedad de los particulares	Acta de Deslinde y Rectificacion	60	5	0	5	3	5	5	5	0	5	0	5	1	5	4	5	2	5	3	5	0	5	0	5	0	18	30%
4.Capacitar al Personal del Juzgado Municipal en materia de derechos humanos	Cursos y Diplomados en materia de Derechos Humanos	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
5. Coadyuvar con las Instituciones Estatales y Municipales	Convenios	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
6. Constitucion de Servidumbre Legal de Paso.	Acta de Apertura	12	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	8%
7. Apertura de Calles	Acta de Apertura	12	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0%
8.- Acta de Hechos	Acta	100	10		10	6	5	7	10	3	10	3	5	6	10	9	10	3	10	3	5	0	5	0	5	0	40	40%
9.-Contrato de arrendamientos	contratos dearrendamiento	100	5	0	5	0	5	1	5	0	10	0	0	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	1	1%

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2021 - 2024

TESORERIA
STA. APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

LIC. KELVIN PORTILLO NAJERA

000743

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA: 2021-2024. / ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL "POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA: 2021-2024.

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL. / CARGAS DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023. / METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN.

UR	Unidad Administrativa Responsable.
PR	(Se colocará el Programa Presupuestario que se determine en PbR)
PY	(Se colocará el Proyecto Presupuestario que se determine en PbR)
OBJETIVO CENTRAL: MEJORAR LA PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA EN ACTIVIDADES CIVICAS Y CULTURALES.	
CRONISTA	

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO TLAX
2021 - 2024

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA:	ANUAL PROG.	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																		ANUAL REALIZADO:	% AVANCE
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE			
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1. Presentar el avance mensual del Programa Operativo Anual.	Documento	12	1		1		1		1		1		1		1	1	1	1	1	1	3	25%
2.- ACTIVIDADES CIVICAS		9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100%
3.-ACTIVIDADES CULTURARES		10	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	100%
4.- REUNION DE CRONISTAS		9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100%
5.-ACTIVIDADES SOCIALES Y DE APOYO(DIFERENTES AREAS)		12	3	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
6.- TRAMITES DE ASIGNACION DE SEPULCROS (PANTEON)		9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100%
		0																			0	#¡DIV/0!
		0																			0	#¡DIV/0!
12 .		0																			0	#¡DIV/0!

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2021 - 2024

STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2021 - 2024

JOSUE DIAZ ZAGOYA

000744

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2021-2024 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2021-2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL / CARGAS DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 / METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

UR:	Unidad Administrativa Responsable: Direccion de Fomento Agropecuario
PR:	(Se colocará el Programa Presupuestario que se determine en PbR)
PY	(Se colocará el Proyecto Presupuestario que se determine en PbR)
OBJETIVO CENTRAL: apoyar en la gestion para beneficio de la comunidad y de los campesinos, ganaderos, y personas con vulnerabilidad	

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO TLAX
2021 - 2024

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA:	ANUAL PROG.	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN: ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		ANUAL REALIZADO:	% AVANCE
			PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO		
1. Promover, Difundir el Desarrollo Rural para la Economia en el campo en subsistios, semillas, fertilizantes para productores	Promover	6	1		1		1		1		1		1														6	6%
2. Gestionar paquetes de especies menores y de traspatio	Gestionar	2			1								1														2	5%
3. Aplicación de identificadores para ganado Bovino y Ovino	Elaborar	1			1														1	1							1	100%
4. Difundir los Paquetes de Herramientas Agroalianza Fenix	Difundir	2					1														1						1	8%
5. Capacitacion y Asistencia Tecnica en Semillas Hibridas de Maiz	Capacitacion	1							1																		1	8%
6. Asesoria del Programa Agricultura Organica (PAISA)	Asesoria	2	1								1																2	8%
7. Vigilancia Epidemiologica de las Enfermedades, Plagas de animales Terrestres	Vigilar	1											1														1	8%
8. Prueba de Enfermedades en animales bovinos Tuberculosis y Brucelosis	Pruebas	1													1												1	8%
9. Gestionar Personal que realice el Analisis de Suelo y Agua	Realizar	1																					1				1	8%
10. Realizar Gestion de apoyos para el campo	Gestionar	1																							1		1	8%
11. Apoyo en Reparacion Automotriz	Reparacion	1																	1	1							1	100%
12. Apoyo en la Expo de la Unidad Deportiva	Apoyo	1																	1	1							1	100%
13. Apoyo en Construccion de techo en Unidad Deportiva	Techo	1																	1	1							1	100%
14. Apoyo en la celebracion de semana cultural en las fiestas patrias	Semana	1																	1	1							1	100%
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
12.		0																									0	#¡DIV/0!

RICOBERTO LARA CENTENO
DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO

DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2021 - 2024

STA APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2021 - 2024

0007745

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2021-2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL / CARGAS DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 / METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

UR	Unidad Administrativa Responsable. SERVICIOS MUNICIPALES
PR	(Se colocará el Programa Presupuestario que se determine en PbR)
PY	(Se colocará el Proyecto Presupuestario que se determine en PbR)
OBJETIVO GENERAL: El área de servicios municipales es la encargada de mantener espacios públicos limpios, tener los talleres de Agua Potable, Luz Eléctrica, Drenaje Sanitario en buen estado, la recolección de desechos Sólidos (Basura) que existen Dentro del Municipio.	

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO TLAX
2021 - 2024

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA:	ANUAL PROG.	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																								ANUAL REALIZADO:	% AVANCE
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
			PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO		
1. LIMPIEZA EN LAS AREAS VERDES Y CAMELLONES	FAENA	17	0		1		1		2		2		2		2		2		1	2	1		1		1		3	82%
2. REPARACION DE FUGAS DE AGUA EN LA RED DE AGUA POTABLE	REPARACION	120	10		10		10		10		10		10		10		10		10	5	10		10		10		3	4%
3. DESAZOLVE EN LOS CANALES DE AGUA FLUVIAL	LIMPIEZA	10	1		2		1													1	2		0		0		1	4%
4. DESAZOLVE EN LA RED DE DRENAJE SANITARIO	LIMPIEZA	2							1														1				0	0%
5. MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CALLES (BACHEO)	REPARAR	37	3		6		6		3		4		5		6		4		5	2	7		6				2	4%
6. APOYO EN OBRA PUBLICA	TRABAJO COMUNITARIO	19	2		1		2		1		2		1		2		1		2	2	1		2		1		2	11%
7. CONEXIONES DE DRENAJE	CONEXION	30	3		4		3		2		2		4		2		3		2	1	3		4		3		1	3%
8. CONEXIONES DE AGUA POTABLE	CONEXION	30	3		2		3		3		3		3		3		3		3	1	2		3		3		1	3%
9. REPARACION Y CONEXIÓN EN LA RED DE ENERGIA ELECTRICA	MANTENIMIENTO	70	11		5		7		6		6		7		6		6		6	6	7		6		7		5	7%
10. EFICIENTE RECOLECCION DE DESHECHOS SOLIDOS (BASURA)	RECOLECCION	336	28		28		28		28		28	28	28		28		28		28	28	28		28		28		48	14%
11. REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO EN MONUMENTOS	MANTENIMIENTO	2			1		1													1							1	50%
12. REALIZACION Y REPARACION DE CANALES DE RIEGO	REPARACION	6	2										2										2				0	0%
13. MANTENIMIENTO EN LAS UNIDADES COMPACTADOR Y VOLTEO	MANTENIMIENTO	17	1		1		1		1		1	1	1		1		1		1	1	1		1		1		3	29%
14 apoyo en limpieza de tiraderos clandestinos	FAENA	1									1																0	0%
15. Apoyo en limpieza de Parques en	FAENA	2	1								1																0	0%
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
12.		0																									0	#¡DIV/0!

DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES
PEDRO [illegible]
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

TESORERIA
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2021 - 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2021 - 2024

0007246

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO TLAXCALA 2021-2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL / CARGAS DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 / METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCION

UR	Comunicación Social
PR	(Se colocará el Programa Presupuestario que se determine en PbR)
PY	(Se colocará el Proyecto Presupuestario que se determine en PbR)
OBJETIVO CENTRAL: Dar cobertura y difusion acerca de todos los eventos que se realizan en el Gobierno Municipal.	

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO TLAX
2021 - 2024

LÍNEA DE ACCION:	UNIDAD DE MEDIDA:	ANUAL PROG.	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																		ANUAL REALIZADO:	% AVANCE
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE			
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1.Entrega de POA	Documento	12	1		1		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	83%
2. Cobertura y difusion de redes sociales y página de Internet oficial de la celebración de Dia de Reyes	EVENTO	1	1																		0	0%
3. Cobertura y difusion en las paginas oficiales de internet de la Informe de Gobierno	EVENTO	1	1	1																	1	100%
4. Cobertura de Homenajes	EVENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	7	58%
5. Difusion y cobertura del evento sobre el dia del amor y la amistad	EVENTO	1			1	0															0	0%
6. Cobertura del evento de Carnaval	EVENTO	2					1	1													1	50%
7. Cobertura del festejo y difusion en las redes sociales del dia del niño	EVENTO	2							2	2											2	100%
8. Cobertura, difusion en las paginas oficiales, invitacion por el dia de las madres	EVENTO	1									1	1									1	100%
9. Cobertura y difusion en las redes sociales sobre el dia del padre	EVENTO	1											1	0							0	0%
10. cobertura y difusion en las redes sociales por el dia del maestro	EVENTO	1									1	0									0	0%
11. Difusion en las redes sociales y cobertura por el dia de la mujer	EVENTO	1					1	1		0											1	100%
12. Cobertura y difusion en las paginas oficiales por los Padres patrios	EVENTO	2																	2	2	2	100%
13. Difusion en las redes sociales sobre el Cancer de mama	EVENTO	1																			0	0%
14. Cobertura y difusion en las redes sociales sobre la Violencia contra la mujer	EVENTO	1																			0	0%
15. Cobertura y difusion en las redes sociales sobre las Campañas de vacunacion COVID-19	EVENTO	6			1				1	0			1	0			1	0			0	0%
16. Cobertura y difusion en las paginas oficiales sobre el dia de muertos	EVENTO	2																			0	0%
17. Cobertura de la entrega de Despensas		12							1	1												
18. Cobertura de las Platicas de prevencion en las escuelas	EVENTO	12	1		1		1		1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4	33%
19. Presencia en las redes sociales sobre las Fiestas de san blas	EVENTO	1																			0	0%
20. Difusion en las paginas oficiales del Dia de la Familia	EVENTO	1																			0	0%
21. Cobertura y difusion en las paginas oficiales sobre el Dia del abuelo	EVENTO	1															1	1			1	100%
22. Cobertura de las Posadas	EVENTO	12	1		1		1		1	1	1				1	0	1	1	1	1	3	25%
23. Atencion a migrantes	EVENTO	2	1	1			1														1	50%
24. Entrega de herramientas	EVENTO	2					1								1				1	0	1	33%
25. Entrega de pollos	EVENTO	2							1	0					1						1	33%
26. Desmiguesado	EVENTO	53	5	2	5	2	5	2	5	5	4	0					5	4	4	4	36	64%

TEACALCO, TLAX.
STA APOLONIA
2021 - 2024

LIC. MICHEL LUNA PISCIL
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2021 - 2024

000247

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA: 2021-2024 | ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL"
EJERCICIO FISCAL 2023

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA: 2021-2024.
"POA" POR OBJETO DEL GASTO MUNICIPAL Y CANTIDAD DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023. / METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:

UR	Contraloría Municipal	MES: SEPTIEMBRE
FR	01 Administración de la Función Pública	
FY	035 Fortalecimiento a la Hacienda Pública	

OBJETIVO CENTRAL:

Verificar el correcto ejercicio del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas del Plan de Desarrollo Municipal y Programa Operativo Anual, así como el cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de control y evaluación de la gestión pública municipal, a través de la implementación de acciones de mejora y de prevención de actos de corrupción, así como la atención de quejas y denuncias, con el fin de abatir la discrecionalidad en la toma de decisiones y el ejercicio indebido de la función pública, así como la Ley General de Responsabilidades Administrativas, debiendo verificar que los servidores públicos municipales cumplan con sus obligaciones de manera profesional y honrada.

No.	LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA:	ANUAL PROG.	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																								ANUAL REALIZADO	% AVANCE
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
				PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.		
1	Diseñar un cuadro de Nomenclatura de la información que será tratada por expediente y agregada a los expedientes.	Documento	1	1	1																							1	100%
2	Elaborar y aprobar el Programa Anual de Auditorías para el ejercicio 2021.	POA	1	1	1																							1	100%
3	Integrar y analizar el Presupuesto de Ingresos y Presupuesto de Egresos calendarizado para el ejercicio 2021.	Documento	3	3	3																							3	100%
4	Realizar proyectos, reuniones y conciliaciones financieras para tener un control del gasto ejercido.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1			9	75%
5	Elaboración de Manual de Contabilidad Gubernamental	Informe	1	1	1																							1	100%
6	Presentar el avance mensual del Programa Operativo Anual.	Avance	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1			9	75%
7	Diseñar, establecer y difundir documentos normativos e informativos en materia de control interno, conflictos de intereses, así como para la integridad.	Documento	4			1	1							1														1	25%
8	Elaborar un Manual de procedimientos internos para la atención de la Línea de Denuncia, para captar, detectar, investigar y documentar las posibles violaciones a las normas internas y a las normas de conducta del Municipio.	Manual	1				1																					1	100%
9	Colaborar en la integración del Comité de Ética e Integridad.	Comité	1							1																		1	0%
10	Colaborar en la elaboración de Código de Conducta de los Servidores Públicos del Municipio de Santa Apolonia Teacalco.	Código	1							1																		1	0%
11	Verificar el ingreso y cumplimiento a la presentación de declaración patrimonial de conclusión de inicio de los servidores públicos que se hayan retirado de sus cargos, empleos o comisiones en el Municipio.	Informe	1											1	1													1	100%
12	Intervenir en los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa de los servidores públicos por la no presentación de la declaración patrimonial de conclusión.	Procedimiento	1											1	1													1	100%
13	Revisar la integración de la documentación comprobatoria y justificativa de la Cuenta Pública, para su presentación.	Formatos / reportes	2					1	1										1	1								2	100%
14	Dar cumplimiento a la Evaluación del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC) en los términos establecidos por el Órgano de Fiscalización Superior del Congreso del Estado.	Evaluación	4			1	1			1									1	1				1				3	75%
15	Aplicar un cuestionario a los servidores públicos para identificar el grado de cumplimiento de control interno.	Cuestionario	1																									1	100%
16	Revisar y dar seguimiento a las quejas y/o denuncias presentadas mediante la Línea de Denuncia.	Expediente	3					1	1								1			1	1							3	100%
17	Realizar Auditoría Interna de la Información Contable, Presupuestal y Financiera, así como de Obra Pública del ejercicio 2022.	Informe	3													1	1							1				1	33%
18	Realizar las inspecciones en obras públicas en las diferentes áreas que conforman la administración municipal según lo prevenido en la Declaratoria de Inhabilitación Patrimonial y de la cual se emitió la resolución "Manifiesto uno", en el mes de Mayo.	Inspección	3							1	1																	2	100%

PRESIDENCIA MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2021 - 2024

SÍNDICO MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2021 - 2024

STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2021 - 2024

000748

GOBIERNO MUNICIPAL DE STA APOLONIA TEACALCO TLAXCALA 2021-2024 / ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL"
EJERCICIO FISCAL 2021

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA: 2021-2024
"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL / ACTIVIDADES DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021 / METAS CALENDARIZADAS POR LINEA DE ACCIÓN

UR	Dirección Jurídica	UR'S SOPORTE
PR	21 Fortalecimiento de la Hacienda Pública	
PP	010 Fortalecimiento a la Función Pública	

OBJETIVO CENTRAL:

Verificar el cumplimiento del gasto público y su congruencia con el presupuesto de ingresos y egresos del Municipio. Vigilar la adecuada y oportuna aplicación de las normas de procedimientos aprobadas por el Ayuntamiento; brindar la asesoría y auditoría necesarias a las dependencias municipales, dentro del presupuesto en las disposiciones legales y administrativas aplicables. Vigilar que los ingresos municipales sean recaudados con oportunidad y eficacia; vigilar que los egresos se ejerzan de acuerdo a los presupuestos aprobados y que las adquisiciones de bienes y servicios se realicen bajo las mejores condiciones para el Municipio, para lo cual se deberá coordinar con la Tesorería Municipal y con la Unidad de Adquisiciones, así como con las demás dependencias que así lo requieran; así mismo deberá promover que los servidores públicos municipales presenten sus respectivas declaraciones de situación patrimonial y de intereses.

No.	LINEA DE ACCIÓN	ARTEFACTO DE MEDIDA	ANUAL PROG.	METAS CALENDARIZADAS POR LINEA DE ACCIÓN																								ANUAL REALIZADO	% AVANCE
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
				PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.		
19	Actualizar de las declaraciones en la Plataforma Digital Nacional del Sistema Anticorrupción del Estado de Tlaxcala para que los servidores públicos presenten su declaración de situación en tiempo y forma.	Declaración anual	98								1	98	104															104	102%
20	Dirigir las sanciones a los servidores públicos en cuanto a la presentación de su Declaración de Situación Patrimonial	Informe	1									1	1															1	100%
21	Solicitar a los servidores públicos el acuse de presentación de la Declaración de Situación Patrimonial de Modificación.	Acuse	98								1	98	104															104	102%
22	Proponer una capacitación en materia de Control Interno.	Capacitación	1									1																0	0%
23	Revisar, en base a una muestra representativa, la información portal de transparencia de las declaraciones de situación patrimonial de modificación presentadas en el mes de Mayo.	Reporte	1											1	1													1	100%
24	Iniciar procedimientos de responsabilidad administrativa por falta no grave a la presentación de la declaración de situación patrimonial de modificación.	Procedimiento	1											1	1													1	100%
25	Verificar los procedimientos de adjudicación de obras públicas.	Procedimiento de adjudicación	2													1	1							1				1	50%
26	Elaborar la verificación de las acciones de Control Interno implementadas en cada una y/o elaboración de acuerdo a los principales procesos, así como mejoras realizadas	Reporte	2													1	1					1						1	50%
27	Iniciar contra Procedimiento de responsabilidad Administrativa de las observaciones que no fueron solventadas del ejercicio fiscal 2020.	Procedimiento	1																	1	0							0	0%
28	Solicitar a las unidades administrativas la información relativa al reporte de las acciones implementadas en el marco del control interno.	Solicitud	1																			1						0	0%
29	Coordinar en la elaboración de la parte programática del Presupuesto basado en resultados para el ejercicio fiscal 2021.	PBR	1																							1		0	0%
30	Elaborar la proyección de ingresos del ejercicio fiscal 2021.	Proyección	1																							1		0	0%
31	Elaborar programa operativo anual de ejercicio fiscal 2021	POA	1																							1		0	0%

CONTRALORÍA MUNICIPAL
STA APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2021 2024

TESORERIA
STA APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO TLAX
2021 - 2024

672000

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO TLAXCALA 2021-2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL / CARGAS DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 / METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

UR	Unidad Administrativa Responsable: UNIDAD MUNICIPAL DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE
PR	(Se relaciona al Programa Presupuestario que se determine en PbR)
PY	(Se relaciona al Proyecto Presupuestario que se determine en PbR)
OBJETIVO GENERAL: El área de la Unidad Municipal del Cuidado del Medio Ambiente es la encargada de reforestar, cuidar y mantener los árboles de la Comunidad, así como otras varias Tareas Cotidianas que se realizan en la vía pública	

LINEA DE ACCION:	UNIDAD DE MEDIDA:	ANUAL PROG.	METAS CALENDARIZADAS POR LINEA DE ACCION:																								ANUAL REALIZADO:	% AVANCE
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
			PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO		
1. IMPLEMENTAR JORNADAS DE RECOLECCION DE BASURA	FAENA	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1	1	1		1		1		1	8%
2. PROGRAMA DE REFORESTACION	SEMBRAR	2									1		1							1							1	50%
3. RECOLECCION DE LLANTAS Y PILAS	RECOLECCION	5	1		1		1				1												1				0	0%
4. AUTORIZAR Y SUPERVISAR EL DERRIBO DE ARBOLES	SUPERVISAR	10	1		1		2		1		2		1		2		1		1		1		1		1		0	0%
5. REGAR EL SEMBRADO DE ARBOLES	MANTENIMIENTO	5	1		1		1																1		1		0	0%
6. CONFERENCIAS EN ESCUELAS SOBRE EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	PLATICAS	2											1								1						0	0%
7. PROGRAMA DE CULTIVAR ARBOLES FRUTALES	SEMBRAR	2	1		1																						0	0%
8. DERRAME DE ARBOLES DE LAS CALLES PRINCIPALES	DERRAME	8			1		1												1	1	1		1		1		1	12%
9. LIMPIEZA EN LOS PANTEONES	FAENA	2									1										1						0	0%
10. TRABAJOS CON LA MAQUINA RETROEXCAVADORA	LIMPIEZA	1			1																						0	0%
11. TRABAJOS CON LA MOTOCONFORMADORA	EMPAREJAR	1					1																				0	0%
12. Limpieza en la Unidad Deportiva	Faena	1																	1	1							1	100%
13. Apoyo a Vacunación Antirrábica	Salud	1																	1	1							1	100%
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!
		0																									0	#¡DIV/0!

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2021 - 2024

ENRIQUE ORTEGA CABRERA
DIRECTOR DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE

TESORERIA
STA. APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2021 - 2024

000750

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA: 2021-2024 / ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2021-2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL / CARGAS DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 / METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:

UR	Comision de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología - Desarrollo Agropecuario y Fomento Económico
PR	
PY	

OBJETIVO CENTRAL

Proponer, analizar, aprobar y vigilar las acciones o iniciativas del Gobierno Municipal, para fomentar el desarrollo y la participación ciudadana

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																								ANUAL REALIZADO	% AVANCE
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEP		OCT		NOV		DIC			
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1. Asistir y participar con voz y voto en las Sesiones de Cabildo	Sesiones	39	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	2	1		1		2		36	87%
2. Promover la participación ciudadana	Audiencias	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		2		2		38	82%
3. Desempeñar las Comisiones que emanen del cabildo	Comisiones	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	3	3	1		1		2		25	87%
4. Identificar y proponer obras y acciones para su organización	Acciones	24	6	6	6	6	6	6	6	6																	24	100%
5. Vigilar la aplicación de recursos en la ejecución de obras municipales	Visitas	30		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	6	6	6		6		6		12	40%
6. Coordinar las acciones en materia de ecología y medio ambiente	Presencial	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	5		5		5		46	77%
7. Participar en gestiones sociales para realizar Jornadas de Reforestación	Gestión	14	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						1			1		1		13	93%
8. Promover y vigilar la consolidación de las actividades agropecuarias	Comisión	33	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						3	1		3				27	82%
9. Vigilar la aplicación de los Programas de Apoyo a la Economía Familiar	Visitas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3						2	2		2		2		19	79%
10. Propiciar reuniones para regulación y control de actividades comerciales	Presencial	12	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		10	83%

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2021 - 2024

Revisó

Lic. Ma. Isabel Torres Hernández
Secretaria del H. Ayuntamiento

TESORERIA
STA. APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

Pro[illegible] Campedro
REGIDOR
Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2021 - 2024

Autorizó

Lic. Jessica Portilla Ramírez
Presidente Municipal Constitucional

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

000751

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA. 2021-2024.

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL. / CARGAS DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023. / METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:

UR	Obras Publicas.
PR	$7,255,679.80 (Siete millones doscientos cincuenta y cinco mil seiscientos setenta y nueve pesos 80/100 M.N.)
FY	$7,255,679.80 (Siete millones doscientos cincuenta y cinco mil seiscientos setenta y nueve pesos 80/100 M.N.)
OBJETIVO CENTRAL: Planear, programar, dirigir y controlar las acvidades de acuerdo a la normatividad vigente relacionada con obra publica, asi como la evaluacion de proyectos procurando la viabilidad para el municipio, buscando las mejores condiciones.	

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA:	ANUAL PROG.	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN: SEPTIEMBRE		MENSUAL REALIZADO:	% AVANCE
			PROGRAMADO	REALIZADO		
GESTION PARA LA PLANEACION						
1. Realizar propuestas para la Integración del Plan de Desarrollo Urbano.	Documento	1	0	0	0	0%
2. Conformar los comités Comunitarios.	Comité	16	3	2	2	13%
3. Integrar una adhesión Priorización de Obra Municipal.	Documento	1	0		0	0%
4. Convenios con las Instancias de Gobierno Federal y Estatal aplicación de Obra	Convenio	1	0	0	0	0%
5. Elaborar proyectos ejecutivos de Infraestructura Pública.	Proyecto	18	2	1	1	6%
6. Elaborar expedientes Técnicos de Obras y Acciones.	Expediente	18	2	3	3	17%
7. Expedir licencias, permiso y otros doc. Oficiales relacionados con Obras Públicas.	Documento	15	1	0	0	0%
URBANIZACION Y SERVICIOS PUBLICOS						
8. Realizar Obras de Ampliación y/o Rehabilitación de Agua Potable	Obra	3	1	0	0	0%
9. Realizar Obras de Rehabilitación de Pozos de Agua Potable.	Obra	2	0	0	0	0%
10. Realizar Obras de Ampliación y/o Rehabilitación de Drenaje Sanitario	Obra	3	0	2	2	67%
11. Realizar Obras de Pavimentación de Calles	Obra	4	1	0	0	0%
12. Realizar Obras de Construcción de Guarniciones	Obra	2	0	0	0	0%
13. Realizar Obras de Construcción de Banquetas	Obra	2	1	0	0	0%
CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA OBRA PUBLICA						
14. Realizar los Procesos de Adjudicación de Obras Conforme a la Normatividad Vigente	Adjudicación	16	3	2	2	13%
15. Supervisar las Obras en Campo, Revisión de Estimaciones y Documentación	Supervision	16	3	4	4	25%
16. Atender requerimientos de Auditoría de Obra Estatal y Federal	Requerimientos	4	1	0	0	0%
17. Realizar Informes de Obras Públicas en Ejecución de Fondos Federales y Estatales	Reportes	4	0	0	0	0%

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO TLAX
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERIA
STA. APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

Santa Apolonia Teacalco, Tlaxcala a 03 de Octubre del 2023.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE OBRAS
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2021 - 2024

Arq. Ricardo Marquez Perez.
Director de obras Publicas.

TESORERIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO
2021 - 2024
03 OCT 2023
RECIBIDO
HORA:

000752

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA: 2021-2024 / ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2021-2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL / CARGAS DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 / METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:

UR	DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL
PR	
PY	

Objetivo Central

"Coadyuvar con políticas públicas y de gestión social, que implemente el Presidente Municipal y brindar acompañamiento a las diferentes áreas de la Administración Pública Municipal"

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN: ENE P	ENE R	FEB P	FEB R	MAR P	MAR R	ABR P	ABR R	MAY P	MAY R	JUN P	JUN R	JUL P	JUL R	AGOS P	AGOS R	SEP P	SEP R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	ANUAL REALIZADO	% AVANCE
1. Coadyuvar en las Gestiones Sociales que realice el Presidente Municipal	Gestión	48	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4		4		40	83%
2. Coordinar la Gestión Social de maquinaria en calidad de préstamo	Gestión	4	1	1	1	1	1	1		1						1	1										5	125%
3. Concertar audiencias públicas con titulares de dependencias de gobierno	Audiencias	25	3	3	3	3	3	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						22	88%
4. Realizar Eventos Públicos de prestación de Servicios de Asesorías	Eventos	2	1	1	1	1																					2	100%
5. Realización de Conferencias Estatales	Conferencias	1									1	1															SINDICO MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO TLAX 2021 - 2024	100%
6. Orientación, Asesoría y Difusión de Programas Sociales	Asesoría	44	4	5	4	6	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4		4				41	93%
7. Representar al Municipio ante las diferentes instancias, para gestión de apoyos	Gestión	48	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4		4		39	81%
8. Desempeñar las cargas y/o comisiones que proponga el Presidente Municipal	Comisión	35	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3		3		2		30	86%
9. Orientación, Asesoría y Acompañamiento a titulares de U. Administrativas	Asesoría	24	2	2	3	4	3	3	3	3	3	5	3	3	3	2	3	3	3	1	3		3		2		27	113%

Revisó

Lic. Ma. Isabel Torres Hernández
Secretaria del H. Ayuntamiento

TESORERÍA
STA APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

Elaboró

José Carmen Quiroz Cabrera
Director de Gestión Social

Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

000753

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2021 2024

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL / CARGAS DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 / METAS CALENDARIZADAS POR LINEA DE ACCION

UR	**Unidad Administrativa Responsable.**
PR	(Se colocará el Programa Presupuestario que se determine en PbR)
PY	(Se colocará el Proyecto Presupuestario que se determine en PbR)
OBJETIVO CENTRAL:	
ITJ ofrecer un espacio libre que lleve por nombre "El Punto" espacio que cuenta con equipo de mobiliario como: mesas de trabajo, sillas y equipo de cómputo con internet totalmente gratuito, un apoyo para todos aquellos jóvenes entre 14 a 29 años de edad que no cuente con la economía autosuficiente para realizar trabajos, investigaciones o impresiones para poder concluir y finalizar sus estudios.	

LINEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA:	ANUAL PROG.	METAS CALENDARIZADAS POR LINEA DE ACCIÓN:																								ANUAL REALIZADO:	% AVANCE
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1. CARTILLAS MILITARES.	Documento	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1				9	82%
1.1 EXPEDICION DE CARTILLAS A JOVENES DE LA CLASE 2005 Y REMISOS.																												
1.2 ENTREGA DE INFORME MENSUAL A LA ZONA MILITAR.																												
1.3 ENTREGA DE INFORME ANUAL DE LOS JOVENES ALISTADOS DE LA CLASE 2005 Y REMISOS A LA ZONA MILITAR.																												
2. BIENESTAR.		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%
• 65 Y MAS.																												
1.1 RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA INCORPORACION AL PROGRAMA DE 65 Y MAS, ALTAS, PAGOS DE MARCHA, ETC.																												
1.2 ENTREGA DE EXPEDIENTES POR SEMANA A LA SECRETARIA DE BIENESTAR (OFICINAS CENTRALES). 1.3 ORGANIZACION DE OPERATIVOS DE PAGOS DE ADULTOS MAYORES.																												
• DISCAPACITADOS.																												
2.1 RECEPCION DE DOCUMENTOS.																												
2.2 ENTREGA DE EXPEDIENTES POR SEMANA A LA SECRETARIA DE BIENESTAR (OFICINAS CENTRALES). 2.3 ORGANIZACION DE OPERATIVOS DE PAGOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.																												
• INAPAM.																												
2.1 RECEPCION DE DOCUMENTOS.																												
2.2 ELABORACION DE CREDENCIAL A PERSONAS MAYORES DE 60 AÑOS.																												
3. INSTITUTO DE LA JUVENTUD.		12	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		7	58%
REUNION CON DIRECTORES DE JUVENTUD MES CON MES EN LA CIUDAD DE TLAXCALA CON EL PROPOSITO DE ORGANIZAR, CREAR E INNOVAR ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA JUVENTUD. MES DE AGOSTO "MES DE LA JUVENTUD". PENDIENTES FUTURAS ACTIVIDADES POR PARTE DEL INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA JUVENTUD																												

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO TLAX.
2021 - 2024

CONSEJO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2021 - 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2021 - 2024

EDGAR SANCHEZ MINOR
DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

0007754

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2021-2024 / ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA. 2021-2024.

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL / CARGAS DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 / METAS CALENDARIZADAS POR LINEA DE ACCIÓN

Santa Apolonia TEACALCO

SINDICATURA MUNICIPAL

VERIFICACIÓN Y VIGILANCIA PARA LA PROCURACIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO PROPIEDAD MUNICIPAL

DESEMPEÑO DE FACULTADES Y OBLIGACIONES REFERIDAS EN EL ARTÍCULO 42 DE LA LEY MUNICIPAL

OBJETIVO CENTRAL:

...FERIDAS A LA SINDICATURA MUNICIPAL POR EL ARTICULO 42 DE LA LEY MUNICIPAL DEL ESTADO DE TLAXCALA CON MAYOR EFICIENCIA Y EFICACIA. OBSERVAR Y HACER OBSERVAR LAS NORMAS, PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS REFERIDOS EN LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, EL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CONSEJO NACIONAL DE ...E, Y LOS LINEAMIENTOS QUE REGULAN LA ADMINISTRACION, RECAUDACION, COMPROBACION Y JUSTIFICACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS DE LOS ENTES DEL ESTADO DE TLAXCALA. REGIR SU DESEMPEÑO INSTITUCIONAL BAJO LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, IMPARCIALIDAD, ETICA, ANTICORRUPCION, HONESTIDAD, EFICIENCIA, EFICACIA, DISCIPLINA, PROFESIONALISMO, OBJETIVIDAD, TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS.

METAS CALENDARIZADAS POR LINEA DE ACCIÓN

ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		ANUAL REALIZADO	SUPUESTO
...ADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO		
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]								
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]								
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]								
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]								
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0	0	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]								
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]								
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]								
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]									
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]									
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]									
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]									
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]									
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]								
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0	0	0	0	0	0								

PRESIDENCIA MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO TLAX. 2021 - 2024

SINDICO MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO TLAX 2021 - 2024

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO TLAX
2021 - 2024

000755

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA: 2021-2024 / ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA: 2021-2024.

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL / CARGAS DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023. / METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:

Santa Apolonia
TEACALCO

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

OBJETIVO CENTRAL:

Auxiliar en las funciones al presidente municipal, así mismo llevar la responsabilidad de las actividades administrativas del Ayuntamiento.

NO.	METAS CALENDARIZADAS PROGRAMA DE ACCIÓN																								ANUAL REALIZADO	% AVANCE
	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO		
	31	40	28	35	40	35	40	50	42	35	40	50	42	35	45	50	45	50	40		45		40		421	93%
	5	7	5	6	5	5	7	7	6	6	5	6	7	6	5	6	5	5	5		6		5		70	93%
	150	54	140	70	140	50	150	150	150	50	150	150	140	50	150	50	150	50	150		160		140		1,894	84%
	8	8	8	8	8	8	8	8	7	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8		8		8		92	89%
	9	8	9	9	8	8	8	8	8	7	9	8	9	8	8	8	8	8	9		9		9		101	95%
	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		8		8		91	108%
	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	8	8	7	7	7	7	7		7		7		85	89%
	8	8	8	8	8	8	8	7	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		8		8		93	97%
	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9		9		9		103	0%
	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		7		7		85	94%
	7	7	7	7	7	6	7	6	7	7	7	6	7	6	7	6	7	6	7		7		7		81	117%
	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		6		6		76	106%
	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9		9		9		108	89%
	11	11	10	10	11	11	10	10	10	10	10	10	10	10	11	11	10	11	10		10		10		127	99%

ELABORÓ
C. ISAEL TOCUA FERNÁNDEZ
SECRETARIO AYUNTAMIENTO
STA. APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

REVISÓ
C.P. ALEJANDRA TORRES GARCÍA
TESORERO MUNICIPAL
TESORERIA
STA. APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

Vo Bo
M.V.Z. OSCAR PORTILLO PÉREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

C. HERIBERTO CASTILLO SOLIS
SINDICO MUNICIPAL
SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO TLAX
2021 - 2024

0007956

[redacted]

A APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA: 2021-2024. / ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
POR DEPENDENCIA MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

L DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA: 2021-2024.
PAL. / CARGAS DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023. / METAS
ENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:

Unidad Administrativa Responsable: OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL PARA EL MUNICIPIO
(Se colocará el Programa Presupuestario que se determine en PbR)
(Se colocará el Proyecto Presupuestario que se determine en PbR)
Tra los usuarios respecto de actos y hechos jurídicos relativos al estado civil de las personas

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO TLAX
2021 - 2024

UNIDAD DE MEDIDA:	ANUAL PROG.	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																								ANUAL REALIZADO:	% AVANCE
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
ATENCION	718	30	45	35	50	40	45	50		55		70		78		100	79	80	80	70		50		60		299	42%
ATENCION	14	3								1		1				9	8									8	57%
ATENCION	5	1	1	1	1	1	1			1						0	0					1				3	60%
ATENCION	82	30	1	1		2		1						2		20	19	20	20	1				1		40	49%

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

TESORERIA
STA APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

0007957

E	INFORME	12	1	1	1		1										2	2					1		1		3	25%
	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1	1	1	1	1		1		1		12	100%
	ATENCION	2	2	1	1	1											0	0									2	100%
	CAPACITACIO N	2	1		1	1	1	1									0	0			1		1		1		2	100%
	CAPACITACIO N	5	2								1						1	1			1						1	20%
Y	INFORME	12	2	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1	1	1		1		1		1		12	100%
																											0	#¡DIV/0!

REALIZO. LIC. GABRIELA IVETTE VIVEROS GUERRERO

REGISTRO CIVIL
STA. APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

TESORERIA
STA APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO; TLAX.
2021 - 2024

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO TLAX
2021 - 2024

000758